МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) «КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Кафедра Информационных систем

Отчет по лабораторным работам

дисциплина **«Информатика»**

Выполнил студент гр. 2231122

Башмаков В. В.

Проверил: доцент

Бадриев А. И.

Набережные Челны

2023 г.

Выполнил студент гр. 2231122

Башмаков В. В.

Проверил: ассистент Булатова С. В.

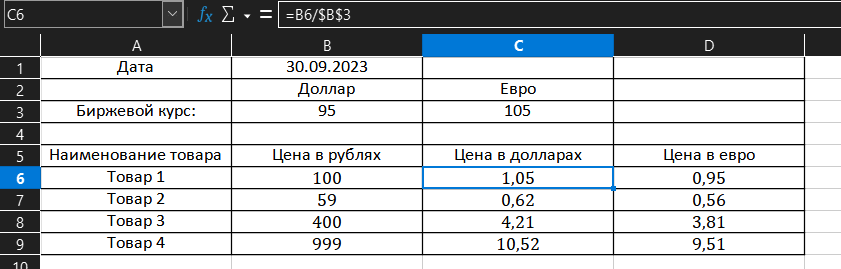
Лабораторная работа №2

«Основы работы в MS Office: обработка числовых данных»

Цель работы: научиться основам работы с программой Microsoft Office Excel, включая создание таблиц, использование формул и функций, анализ данных, создание графиков и диаграмм.

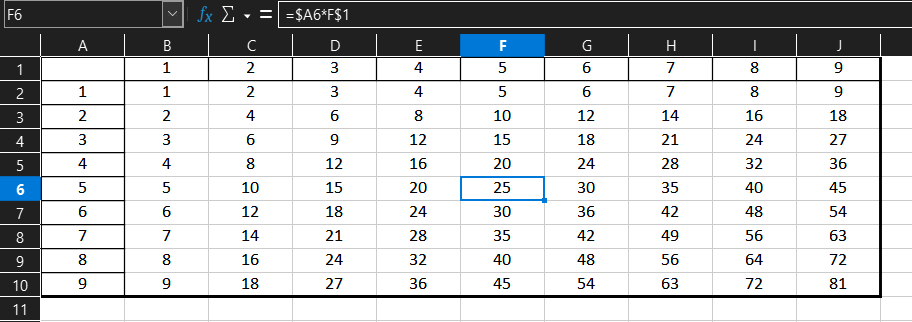
Практическая часть:

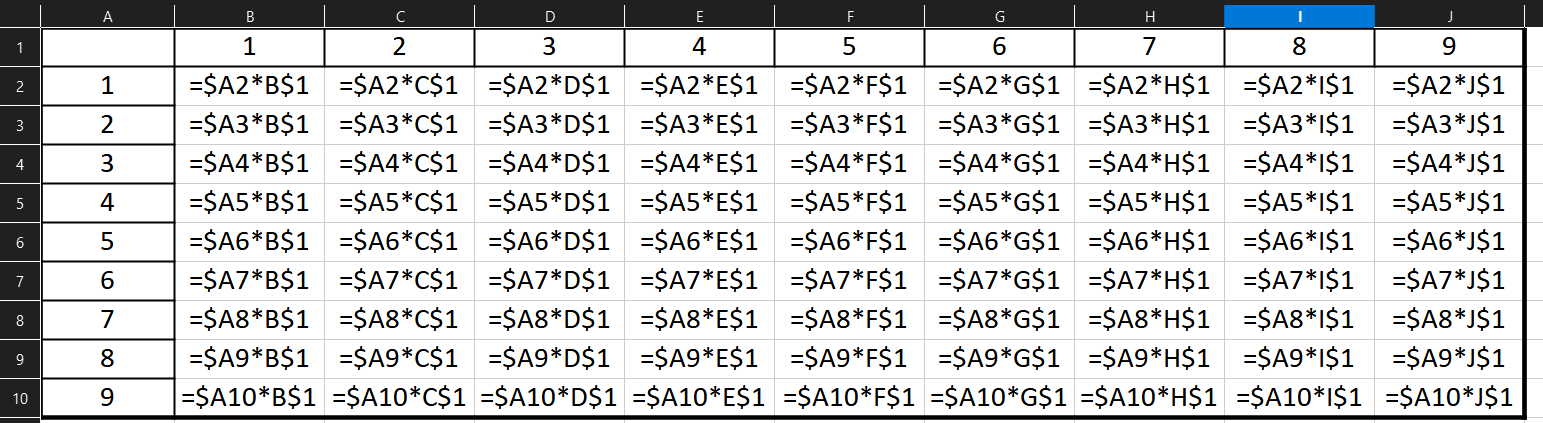
#### Задание 1. Составить таблицу, ввести данные и решить задачу.



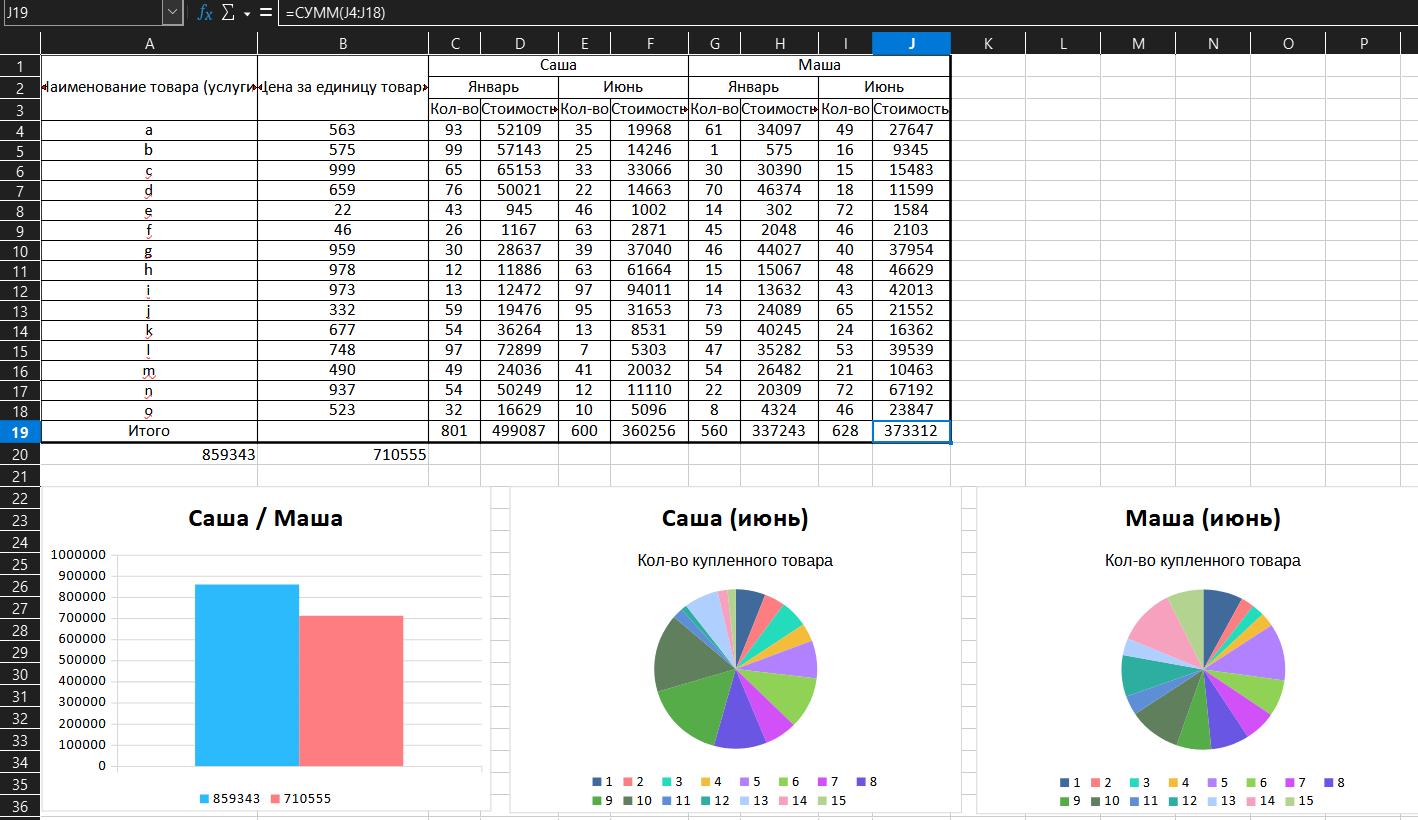
#### 

#### Задание 2. Работа с абсолютными и относительными ссылками.



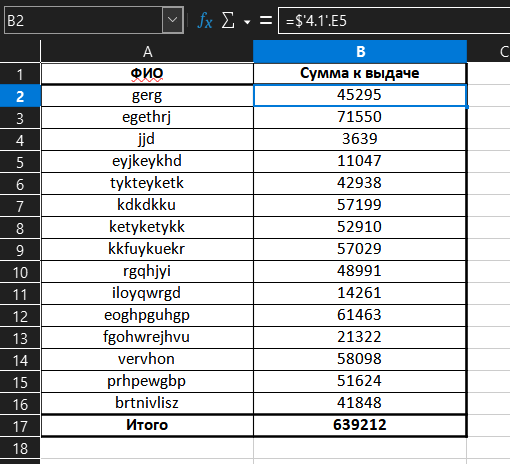


#### Задание 3. Работа с формулами и диаграммами.



#### 

#### Задание 4. Использование ячеек, находящихся на другом листе.

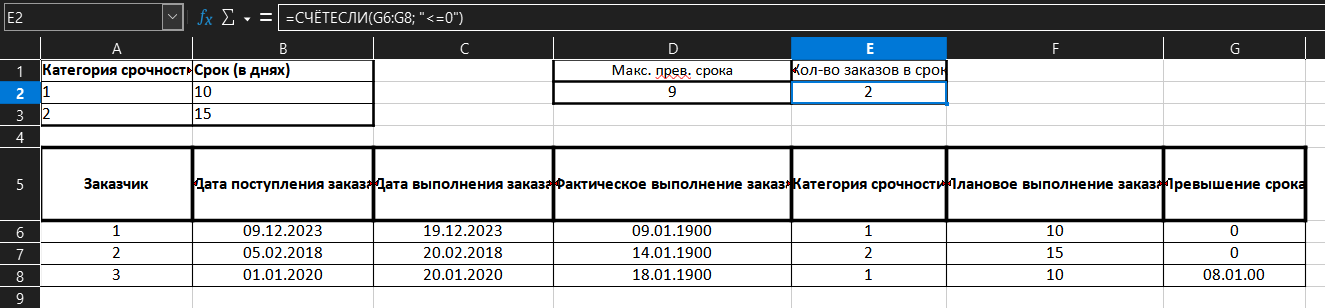


#### 

#### 

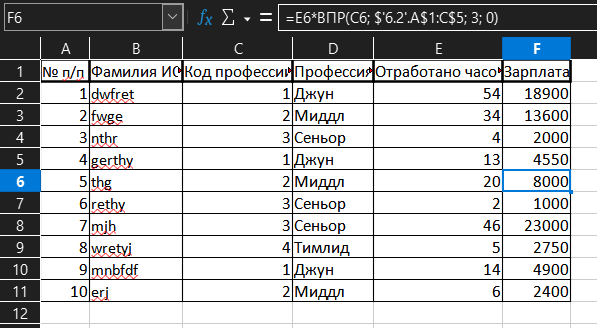
#### 

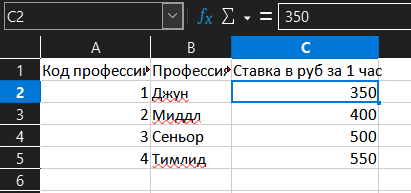
#### Задание 5. Работа с данными типа ДАТА.

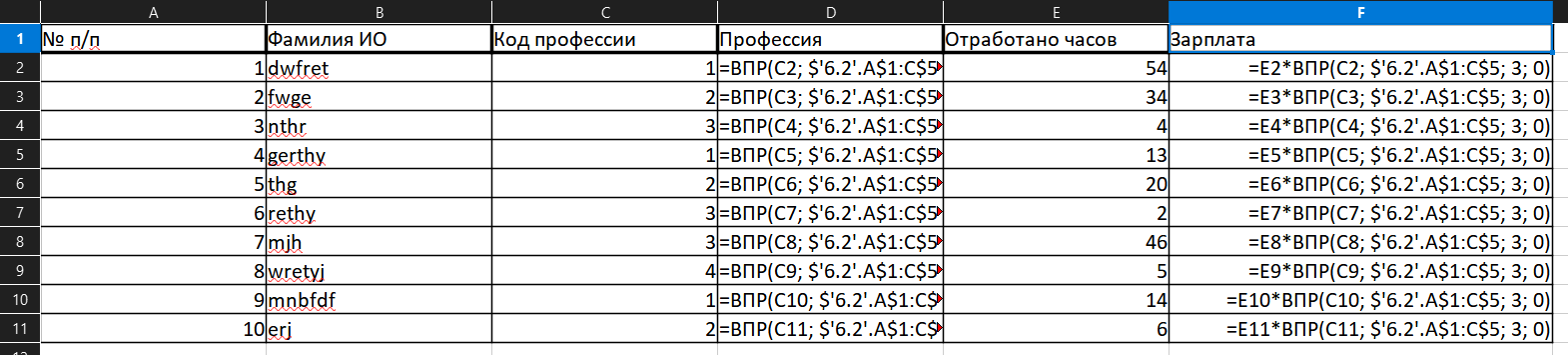


#### 

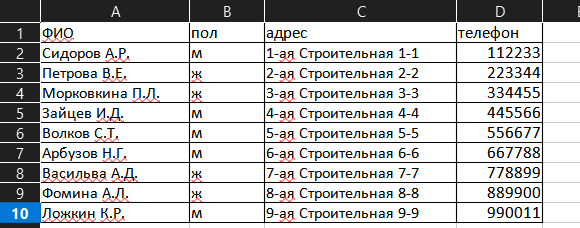
#### Задание 6. Работа со справочниками (функция ВПР).



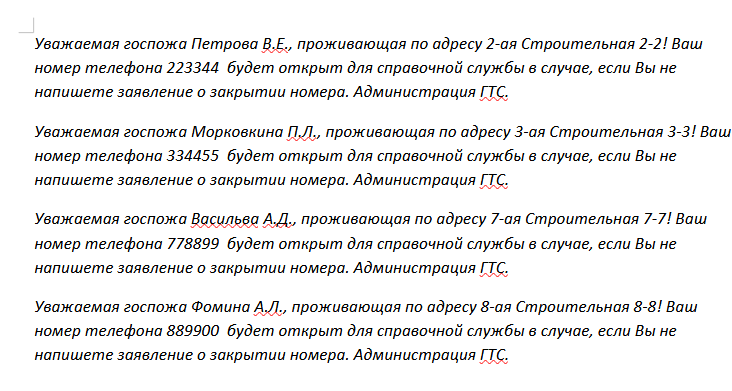


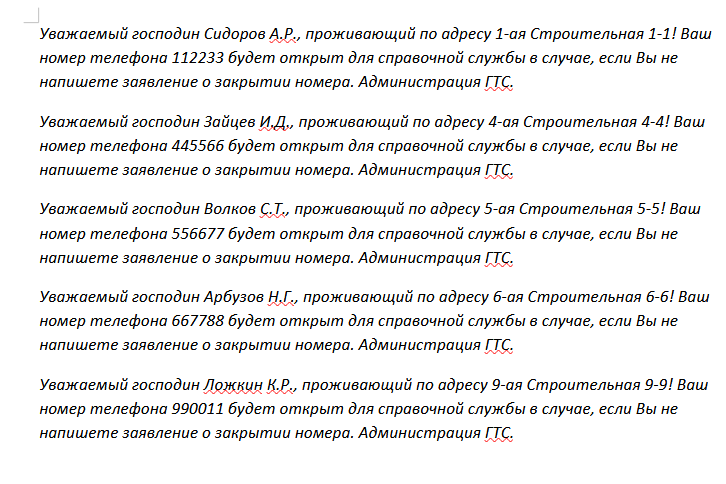


#### Задание 7. Слияние документов.



Задание 8:





#### Задание 8. Оформление отчета и создание электронных оглавлений.

**Оглавление**

[Задание 1. Составить таблицу, ввести данные и решить задачу. 2](#__RefHeading___Toc536_1120279143)

[Задание 2. Работа с абсолютными и относительными ссылками. 2](#__RefHeading___Toc538_1120279143)

[Задание 3. Работа с формулами и диаграммами. 3](#__RefHeading___Toc540_1120279143)

[Задание 4. Использование ячеек, находящихся на другом листе. 3](#__RefHeading___Toc542_1120279143)

[Задание 5. Работа с данными типа ДАТА. 4](#__RefHeading___Toc544_1120279143)

[Задание 6. Работа со справочниками (функция ВПР). 4](#__RefHeading___Toc546_1120279143)

[Задание 7. Слияние документов. 5](#__RefHeading___Toc548_1120279143)

[Задание 8. Оформление отчета и создание электронных оглавлений. 6](#__RefHeading___Toc550_1120279143)

Вывод: научился основам работы с программой Microsoft Office Excel, включая создание таблиц, использование формул и функций , анализ данных, создание графиков и диаграмм.